

**UCHWAŁA NR 185/XXXII/2017**  
**RADY GMINY ZATORY**  
**z dnia 29 września 2017 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 46/VIII/2011 z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego w Gładczynie Rządowym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2016 poz.446 ze zm), art. 8 ust. 15, art. 32 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657) Rada Gminy Zatory uchwala co następuje:

**§ 1**

§ 1 Uchwały Nr 46/VIII/ 2011 z dnia 30 czerwca 2011 roku otrzymuje następujące brzmienie „Tworzy się punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Pniewie im. Żołnierzy Armii Krajowej z siedzibą w Gładczynie Rządowym Nr 17”

**§ 2**

Załącznik do uchwały Nr 46/VIII/ 2011 z dnia 30 czerwca 2011 roku otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej Uchwały.

**§3**

Traci moc Uchwała Nr 52 /IX/ 2011 Rady Gminy Zatory z dnia 31 sierpnia 2011 w sprawie zmiany Uchwały Nr 46/VIII/2011 z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego w Gładczynie Rządowym.

**§4**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

**§5**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Zatory  
Zdzisław Lasocki

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W PNIEWIE IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Pniewie im. Żołnierzy Armii Krajowej, zwany dalej „punktem przedszkolnym”, ma swoją siedzibę w Gładczynie Rządowym nr 17.
2. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pniewie im. Żołnierzy Armii Krajowej, przy której punkt został utworzony.
3. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Gminy Zatory.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania punktu przedszkolnego**

##### **§ 2.**

1. Cele i zadania punktu przedszkolnego wynikają z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z póź. zm.) oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a są to w szczególności:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;
  - 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
  - 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji,

- bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

2. Do zadań punktu przedszkola należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
  - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata;
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
  - e) budowanie systemu wartości;
  - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
  - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków;
  - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy;
  - k) organizowanie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - l) organizowanie w razie potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
  - ł) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
  - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci;
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka;
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;

- d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego**

##### **§ 3.**

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje 5 dni w tygodniu, w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 13.15, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia punktu przedszkolnego mogą być zmienione przez Dyrektora Szkoły i dostosowane do potrzeb rodziców dzieci zapisanych do punktu.
3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin.
4. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki, świadczonych w punkcie przedszkolnym może zostać wydłużony za zgodą organu prowadzącego.

### **Rozdział 4**

#### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym**

##### **§ 4.**

1. Do punktu przedszkolnego będą przyjmowane dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
2. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.
3. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci z terenu Gminy Zatory.
4. Jeżeli są wolne miejsca to mogą być przyjmowanej do punktu dzieci z poza terenu Gminy.

## § 5.

Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Zatory.

## § 6.

W ciągu roku mogą być przyjmowane dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

## § 7.

Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pniewie im. Żołnierzy Armii Krajowej.

## § 8.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
  - 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) poszanowania ich godności osobistej;
  - 5) poszanowania własności;
  - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
  - 7) akceptacji ich osoby;
2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
  - 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
  - 3) nie niszczyć zabawek, pomocy dydaktycznych i mienia punktu przedszkolnego.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

## **Rozdział 5**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz warunki pobytu dzieci w punkcie zapewniające im bezpieczeństwo.**

#### **§ 9**

1. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach,
  - 2) wspomaganie pracy nauczyciela przez zatrudnioną pomoc nauczyciela,
  - 3) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
  - 4) korzystanie z pomocy rodziców, opiekunów prawnych lub innych pełnoletnich, upoważnionych członków ich rodzin w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a szczególnie w czasie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

## **Rozdział 6**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (opiekunów prawnych)**

#### **§ 10**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
  - 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
  - 2) informowania nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
  - 3) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
  - 4) współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpis na „Karcie zgłoszenia do punktu przedszkolnego” lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie. Przy czym dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

## **Rozdział 7**

### **Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki.**

#### **§ 11.**

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.

## **Rozdział 8**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

#### **§ 12.**

1. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:
  - 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
    - a) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka,
    - b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne,
    - c) zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
    - d) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,
    - e) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
  - 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
    - a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,
    - b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących,
    - c) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju,

- d) współpraca ze specjalistami,
  - e) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego,
  - f) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie,
  - g) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.
2. W celu najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacje dotyczące zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Rodziców  
Zdzisław Lasocki