

w sprawie przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zatory

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018, poz. 2137 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się procedury kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Zatory. Procedury określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się wzory:

- 1) upoważnienia - Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - Załącznik Nr 3 niniejszego zarządzenia,
- 3) protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - Załącznik Nr 4 niniejszego zarządzenia.

§3

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zatorach i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zatorach.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Cyryl
mgr Jacek Jackiewicz
ZASTĘPCA WÓJTA

Procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych

§ 1

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Zatory.

§ 2

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Zatory członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5

Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.).

§ 6

Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.), organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.), kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 8

Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) podawanie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
- 3) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
- 4) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 5) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
- 6) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

- 7) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:
- 1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - 2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - 4) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
 - 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
 - 6) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 7) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Zatory (uchwała w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zatory, uchwała w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Zatory).

§ 9

1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
2. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
3. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

§ 10

Po zakończonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba pisemnie przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 11

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 12

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Zatory.

UPOWAŻNIENIE Nr

z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r. poz. 2137 ze zm.)

WÓJT GMINY ZATORY

upoważnia Pana/Panią - Przewodniczącego/Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zatorach do przeprowadzenia w okresie od do kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zatory, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu nr Wójta Gminy Zatory z dnia w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zatory u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy - nazwa i adres punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zatory określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r. poz. 2137 ze zm.) oraz prawa miejscowego.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do r.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zatorach dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egzemplarza upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.)

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.). Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wójt Gminy Zatory

.....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 33/2019
Wójta Gminy Zatory
z dnia 08 lipca 2019 roku

.....
(oznaczenie organu)

Zatory,

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Na podstawie art. 48 ust 1- 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 664 z późn. zm.) Wójt Gminy Zatory zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli następującego przedsiębiorcy:

.....
.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

.....
(adres kontrolowanego punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zatory określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r. poz. 2137 ze zm.) oraz prawa miejscowego.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.
Przedsiębiorca jest zobowiązany do posiadania książki kontroli.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniuw,
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.)
oraz upoważnienia Wójta Gminy Zatory nr..... z dnia.....
do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie
gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana:

.....
Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.
4.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
.....

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:
.....

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać
odpowiednie faktury):
.....

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne);

5) Prowadzenie sprzedaży:
.....

6) Zgodność złożonych oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów
alkoholowych z wydrukiem z kasy fiskalnej /i/lub fakturami zakupu
.....

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim
i nietrzeźwym:
.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:
.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz
w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może
odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów
gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):
.....

3. Informacje dla klientów:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

.....

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

.....

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

.....

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

.....

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

1.

2.

3.

4.

Pieczczę przedsiębiorcy

Data.....

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)