

**Zarządzenie Nr 23/2020  
Wójta Gminy Zatory  
Z dnia 19.05.2020 r.**

**W sprawie powołania komisji w celu przeprowadzenia kontroli nieruchomości,  
na której zaistnieje podejrzenie składowania odpadów w miejscu  
nieprzeznaczonym do ich składowania.**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 713), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 2010), oraz art. 379 iu art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję w celu przeprowadzenia kontroli nieruchomości, na których zachodzi podejrzenie składowania odpadów w miejscu nieprzeznaczonym do składowania.

**§ 2. 1.** Skład osobowy komisji jest następujący:

- 1) Pani Hanna Skoczylas - Przewodnicząca Komisji
- 2) Pan Łukasz Jeż - członek

2. Kontrolę nieruchomości przeprowadza Komisja w składzie co najmniej dwuosobowym.

**§ 3.** Osoby uprawnione o których mowa w § 2 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Wójta Gminy Zatory, których kontrolujący ma prawo:

- 1) Wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, celem oględzin;
- 2) Wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych w tym żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

**§ 4.** Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie składowania odpadów.

**§ 5.** Kontroli podlegają właściciele nieruchomości położonych w Gminie Zatory.

**§ 6. 1.** Podstawą podjęcia kontroli są:

- 1) Zgłaszania dokonywane przez mieszkańców;
- 2) Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie składowania odpadów, w tym własne obserwacje dokonywane przez przedstawicieli komisji;

- 3) W przypadku stwierdzenia, że składowane są znajdując się odpady składowane w miejscu nieprzeznaczonym do ich składowania, wykonuje dokumentację fotograficzną;
- 4) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany lub osoba reprezentująca kontrolowanego. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę reprezentującego kontrolowanego jest odnotowywana w protokole, a odmawiający podpisu, może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Wójta Gminy Zatory. Protokół zawiera wszelkie stwierdzone nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zleceń. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

§. 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§. 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Grzegorz Falba*