

Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022, o którym mowa w art. 5 a Ustawy;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 Ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zatory;
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zatory;
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Zatory;

10) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art.11 ust.2 oraz art. 13 Ustawy;

11) Komisji - rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują:
 - 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
 - 2) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 3) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy,
 - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
 - 5) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - 7) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art.4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5, ust 2 Ustawy:
 - 1) W ramach współpracy finansowej: zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie.
 - 2) W ramach współpracy pozafinansowej:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
 - b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;

c)udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;

d)promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;

e)pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2022 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1)wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 7

Program współpracy Gminy Zatory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy.
3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt Gminy może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9

1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2022 rok.
2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2022 wynosi 5 000,00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Zatory do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
 - 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11

1. Projekt Programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia Nr 49/ 2021 z dnia 08 listopada 2021 r.
2. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr 221/XLIV/10 Rady Gminy w Zatorach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.
3. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Zatorach.
4. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 09 listopada 2021 r. do 15 listopada 2021 r. wpłynęły/nie wpłynęły żadne opinie dotyczące projektu Programu współpracy na rok 2022.
5. Po uchwaleniu, Program na rok 2022, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zatorach.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy powołuje każdorazowo Komisje, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.

3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt Gminy i wynosi co najmniej 7 dni.
4. Wójt Gminy powołuje Komisje spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.
5. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
7. Komisja może działać bez osób wskazanych przez Organizację, kolejno wybranych przez Wójta, jeżeli:
 - a) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
8. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Z prac Zespołu sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Zatory w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.