

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
WÓJTA GMINY ZATORY
z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art.34 ust.2 pkt 2, ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1775 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminne Biuro Spisowe w Zatorach (GBS) do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. w następującym składzie:

1. Jacek Jackiewicz - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
2. Anna Abramczyk – Koordynator Gminny, członek GBS
3. Anna Kalinowska – Członek GBS
4. Małgorzata Grabowska – Członek GBS
5. Anita Wojtczak – Członek GBS
6. Jacek Ciszewski – Członek GBS

§ 2

Do zadań Gminnego Biura Spisowego w Zatorach będzie należeć m. in.:

1. Prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym (WBS), w oparciu o materiały przygotowane w Centralnym Biurze Spisowym (CBS),
2. Przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania,
3. Współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjno – technicznych,
4. Wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu,
5. Rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER),
6. Przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne w charakterze rachmistrza terenowego,
7. Prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowią rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby,
8. Przekazywanie do WBS meldunków z przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową,

9. Kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego (GKS) wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje,
10. Udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
11. Sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

§ 3

Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Gminy Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, który zapewnia obsługę finansowo - organizacyjną GBS.

§ 4

Gminne Biuro Spisowe powołane jest na czas przeprowadzenia spisu tj. na okres od 26.01.2021 r. do 29.10.2021 r. po którym ulega rozwiązaniu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.