

ZARZĄDZENIE Nr 43/2022

Wójta Gminy Zatory

z dnia 13 września 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Drwały projektu uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), § 7 Uchwały Nr 253/XLII/2018 Rady Gminy Zatory z dnia 30 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zatory (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 10815 z późn. zm.), Uchwały Rady Gminy Zatory Nr 150/XXV/2017 z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zatory (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 2826) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem są:

- 1) projekt uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) projekt uchwały w sprawie zmian uchwały nr VII/30/90 Rady Gminy w Zatorach z dnia 29 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia Sołectw na terenie Gminy Zatory, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) projekt uchwały w sprawie zmian w uchwale Nr 27/VII/07 Rady Gminy w Zatorach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;

§ 2.

Proponowane granice administracyjne nowych Sołectw zostały określone w załączniku do projektu uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska.

§ 3.

Celem konsultacji jest uzyskanie opinii mieszkańców sołectwa Drwały na temat:

- 1) projekt uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska;
- 2) treść statutu nadanego nowo powstałemu Sołectwu, określającego organizację i zakres działania jednostki pomocniczej;
- 3) zmiany do statutu Sołectwa Drwały.

§ 4.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach, o których mowa w § 3, są mieszkańcy Sołectwa Drwały.

§ 5.

Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 26 września 2022 roku;
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień: 11 października 2022 roku.

§ 6.

Konsultacje mają zasięg lokalny i przeprowadza się je na terenie Sołectwa Drwały.

§ 7.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone na terenie Sołectwa Drwały poprzez udostępnienie ankiety konsultacyjnej.
2. Udział w konsultacjach mogą wziąć mieszkańcy Sołectwa Drwały.
3. Ankiety zostaną udostępnione:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zatory (zatory.biuletyn.net),
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Zatory (www.zatory.pl),
 - 3) w siedzibie Urzędu Gminy Zatory, ul. Jana Pawła II 106, pok. Nr 18 w godzinach jego urzędowania.

§ 8.

1. Wypełnioną ankietę konsultacyjną uprawnieni do głosowania mogą składać w terminie do dnia 11 października 2022 r.
 - 1) w Urzędzie Gminy Zatory, ul. Jana Pawła II (biuro podawcze) w godzinach pracy urzędu,
 - 2) przesłać pocztą elektroniczną na adres: ug@zatory.pl;
2. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczenie zagadnień do konsultacji na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) udostępnianie informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji w budynku Urzędu Gminy w Zatorach (pokój nr 18);
 - 3) przekazanie informacji o konsultacjach na tablicach ogłoszeń w Sołectwie Drwały oraz w Urzędzie Gminy w Zatorach;
 - 4) przekazanie informacji o konsultacjach sołtysowi Sołectwa Drwały.
4. Formularz konsultacyjny, o których mowa w ust. 2 należy składać w terminie określonym w § 5.

§ 9.

Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

1. Konsultacje przeprowadzone są z inicjatywy mieszkańców Sołectwa Drwały.
2. Konsultacje będą sfinansowane z budżetu Gminy Zatory.

§ 11.

1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony raport przedstawiający wyniki konsultacji.
2. Wyniki konsultacji zostaną upublicznione w terminie do 14 dni od daty zakończenia konsultacji określonej w § 5.
3. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy Zatory, upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie Drwały oraz w Urzędzie Gminy w Zatorach.

§ 12.

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 13.

Do przeprowadzenia konsultacji oraz opracowania i ogłoszenia wyników powołuje się komisję konsultacyjną w składzie:

- 1) Jacek Jackiewicz - Zastępca Wójta,
- 2) Agnieszka Modzelewska – Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zatorach.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr/...../2022

RADY GMINY ZATORY

z dnia r.

w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska.

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz § 7, § 8 Uchwały Nr 253/XLII/2018 Rady Gminy Zatory z dnia 30 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zatory (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 10815 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Zatory uchwala, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się podziału Sołectwa Drwały na dwa odrębne sołectwa:

- 1) Sołectwo Drwały, w skład którego wchodzi miejscowość Drwały – wieś.
- 2) Sołectwo Kępa Zatorska, w skład którego wchodzi miejscowość Kępa Zatorska – przysiółek.

§ 2.

Podział sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3.

Organizację i zakres działania sołectwa Drwały i sołectwa Kępa Zatorska określa odrębna uchwała.

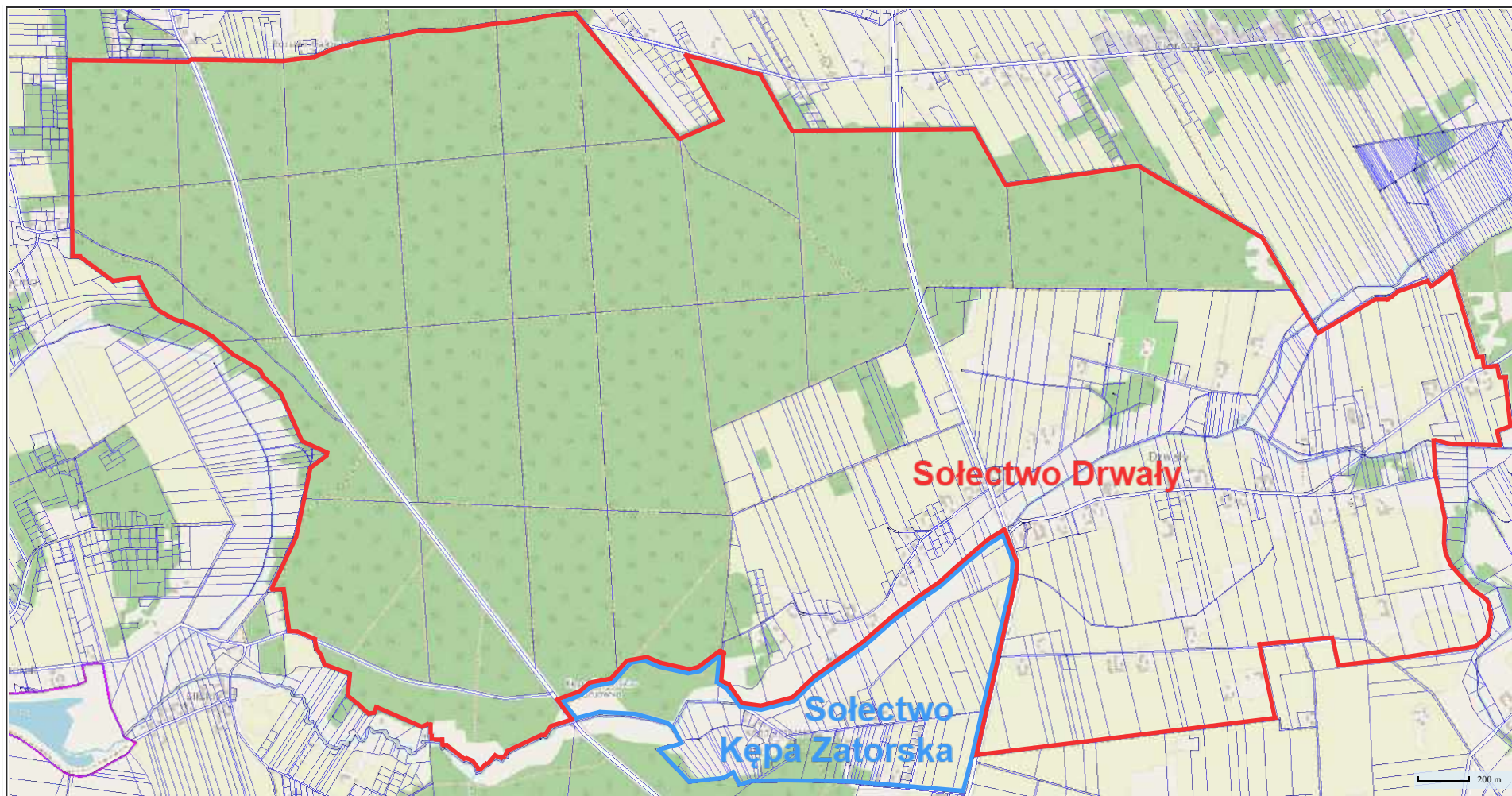
§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Sołectwo Drwały i Sołectwo Kępa Zatorska



- - granica Sołectwa Drwały
- - granica Sołectwa Kępa Zatorska

PROJEKT

UCHWAŁA Nr/...../2022
RADY GMINY ZATORY
z dnia r.

**w sprawie zmian uchwały nr VII/30/90 Rady Gminy w Zatorach z dnia 29 listopada 1990 r.
w sprawie utworzenia Sołectw na terenie Gminy Zatory.**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W załączniku Nr 1 do Uchwały nr VII/30/90 Rady Gminy w Zatorach z dnia 29 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia Sołectw na terenie Gminy Zatory wprowadza się następujące zmian:

- 1) Punkt 7 otrzymuje nowe następujące brzmienie: „7. Sołectwo Drwały”.
- 2) Po pkt. 27 dodaje się pkt 28 w brzmieniu: „28. Sołectwo Kępa Zatorska”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr/...../2022

RADY GMINY ZATORY

z dnia r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr 27/VII/07 Rady Gminy w Zatorach z dnia 30 marca 2007 r.
w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr 27/VII/07 Rady Gminy w Zatorach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie „Zatwierdza się statuty sołectw z terenu Gminy Zatory określające ich organizację i zakres działania stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 28 do niniejszej uchwały”.
- 2) W załączniku Nr 7 § 4 otrzymuje brzmienie: „Teren działania sołectwa obejmuje wieś Drwały”.
- 3) Dodaje się załącznik Nr 28 Statut Sołectwa Kępa Zatorska w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT SOŁECTWA KĘPA ZATORSKA

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Kępa Zatorska jest jednostką pomocniczą Gminy Zatory i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Terenem działania sołectwa jest obszar wskazany w załączniku graficznym do niniejszego statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Zatory;
- 2) rada gminy – Radę Gminy Zatory;
- 3) wójt – Wójta Gminy Zatory;
- 4) urząd – Urząd Gminy w Zatorach;
- 5) sołectwo – Sołectwo Kępa Zatorska;
- 6) statut – statut Sołectwa Kępa Zatorska;
- 7) sołtys – Sołtysa Sołectwa Kępa Zatorska;
- 8) rada sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Kępa Zatorska;
- 9) zebranie wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Kępa Zatorska;
- 10) mieszkaniec sołectwa – osobę zamieszkujejącą na terenie sołectwa.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3.

1. Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań poprzez:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

- 3) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
2. Sołectwo, korzystając z mienia komunalnego udostępnionego mu przez gminę:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym oraz dba o ład, porządek, bezpieczeństwo i estetykę;
 - 3) zapewnia należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawrzeć porozumienie, określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współpracy i współzawodnictwa mieszkańców;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Organy sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.
3. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem dokonania wyborów do tych organów i upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.
4. W wypadku, gdy sołtys albo poszczególni członkowie rady sołeckiej danej kadencji nie zostali powołani jednocześnie, kadencja sołtysa albo członków rady sołeckiej powołanych później kończy się wraz z upływem wskazanego w ust. 3 okresu.
5. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
3. Zebranie wiejskie w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowisko we wszystkich sprawach mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.
4. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalanie programu działania sołectwa;

- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o dokonanie zmian w statucie;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć we wszystkich sprawach związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) decydowanie z sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym z dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał;
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa.

§ 7.

1. Uprawnionymi do udziału w zebraniu wiejskim są wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast uprawnionymi do głosowania mogą być tylko osoby mające czynne prawo wyborcze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej oraz przedstawiania wniosków do projektów uchwał;
 - 2) zabierania głosu w dyskusji;
 - 3) głosowania;
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
 - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele oraz radni rady gminy i inne zaproszone osoby.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 15 zwołuje sołtys, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) rady sołeckiej;
 - 2) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) rady gminy;
 - 4) wójta.
2. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4, sołtys w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, lub w terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w ciągu 14 dni od momentu powzięcia informacji o nie zwołaniu zebrania wiejskiego przez sołtysa pomimo ważnie złożonego wniosku.
3. O zebraniu wiejskim sołtys informuje pisemnie wójta oraz mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności za pomocą plakatów, ulotek, strony internetowej gminy, forów internetowych co najmniej na 7 dni przed planowaną datą zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego określa w szczególności miejsce, termin.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od terminu pierwszego, bez względu na liczbę mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.
2. W przypadku nieobecności sołtysa oraz żadnego z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy wybrany przez zebranie wiejskie uczestnik, uprawniony do udziału w zebraniu.
3. Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad oraz przedstawia porządek obrad.

§ 11.

1. O ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej, uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole zebrania oraz na dokumencie, który był poddany pod głosowanie.
2. Uchwały zabrania podpisuje przewodniczący obrad, a ich kopie przekazuje radzie gminy, za pośrednictwem wójta, w terminie 7 dni od dnia podjęcia.
3. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
4. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.
5. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego obrad. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.

§ 12.

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada gminy w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu rady gminy, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego wójtowi.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do momentu zajęcia stanowiska przez radę gminy, o którym mowa w ust. 2, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do stanowiska wyrażonego w formie uchwały, iż została ona wydana z naruszeniem prawa.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 2, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie gminy, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

§ 13.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy:

1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) wykonywanie zadań wynikających z uchwał rady miejskiej oraz przepisów prawa;

3) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej;

4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

5) reprezentacja mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;

6) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej;

7) uczestniczenie w naradach sołtysów;

8) składanie sprawozdań z działalności podczas zebrania wiejskiego;

9) przekazywanie organom gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz wniosków i postulatów mieszkańców;

10) gromadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem sołectwa: statut, uchwały i protokoły zebrań wiejskich, protokoły posiedzeń rady sołectkiej;

11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie, mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności;

12) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;

13) współudział w realizacji funduszu sołectkiego.

§ 14.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka jako organ opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołectka składa się z 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem sołtysa, który nie jest członkiem rady sołectkiej.

3. Do zadań rady sołectkiej należy: 1) wspomaganie sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;

2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Działalność w organach sołectwa i radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Obsługę zebrania zapewniają wskazani przez Wójta przedstawiciele.

2. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej. Zapisy § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 16.

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do udziału w zebraniu;
- 2) zebranie kart do głosowania do urny;
- 3) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

§ 17.

1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w odrębnym głosowaniu.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, uprawnionym do głosowania.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie w czasie zebrania wiejskiego lub pisemnie w razie nieobecności.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 18.

1. Nazwiska kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią sołectwa.
3. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście, po uprzednim potwierdzeniu odbioru karty do głosowania własnoręcznym podpisem.
4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok popieranego kandydata.
5. Głosowanie na członków rady sołectwiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku lub znaków „X” w kratce obok popieranego lub popieranych kandydatów.
6. Nieważne są głosy:
 - 1) oddane na kartach do głosowania nieopatrzonych pieczęcią sołectwa;
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku;
 - 3) oddane na kartach do głosowania zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 19.

1. Za wybranych uważa się kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub członka rady sołectwiej równej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali równą liczbę głosów.

§ 20.

1. Każdy uprawniony do udziału w zebraniu mieszkaniac sołectwa może, w terminie 7 dni od dnia ustalenia wyników wyborów, wnieść protest przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołectwiej z powodu naruszenia statutu, a naruszenie to miało istotny wpływ na wynik wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem do rady gminy, za pośrednictwem wójta.
3. Rada miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej, określonej w statucie, mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

§ 21.

Mandat sołtysa lub członka rady sołectwiej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia wójtowi pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty prawa wybieralności;

4) odwołania w trybie określonym w § 22.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, bądź też dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zebranie wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie sołtysa, bądź rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków zwołuje wójt z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem:

- 1) rady miejskiej;
- 2) 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtysa, w zakresie odwołania rady sołeckiej.

3. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 2 następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

5. Odwołanie sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub w części następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok słowa „Tak” lub „Nie”, będącego odpowiedzią na jasno i precyzyjnie sformułowane pytanie.

6. Do przygotowania kart do głosowania, sposobu głosowania i ustalania wyników głosowania stosują się odpowiednio zapisy § 16 - § 20.

7. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub w części.

8. Wyborów, o których mowa w ust. 7 nie przeprowadza się jeżeli data ich przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23.

1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy;
- 2) środki z prowadzenia działalności oraz inne dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 3) fundusze pochodzące z ewentualnych składek mieszkańców;
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Sołectwo w ramach środków własnych prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

3. W przypadku przeznaczenia w budżecie gminy środków finansowych na działalność sołectwa, gospodaruje ono tymi środkami w ramach budżetu gminy.
4. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone w pierwszej kolejności na ponoszenie kosztów utrzymania tego mienia.
5. Sołtys przekazuje wójtowi dokumenty finansowo – księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.
6. Obsługę finansowo – księgową sołectwa zapewnia wójt.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 24.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa obejmuje działalność organów jednostki pomocniczej pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności ich działań.
2. Organami nadzoru i kontroli są rada miejska i wójt.
3. Wójt może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 25.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu sołectwa.

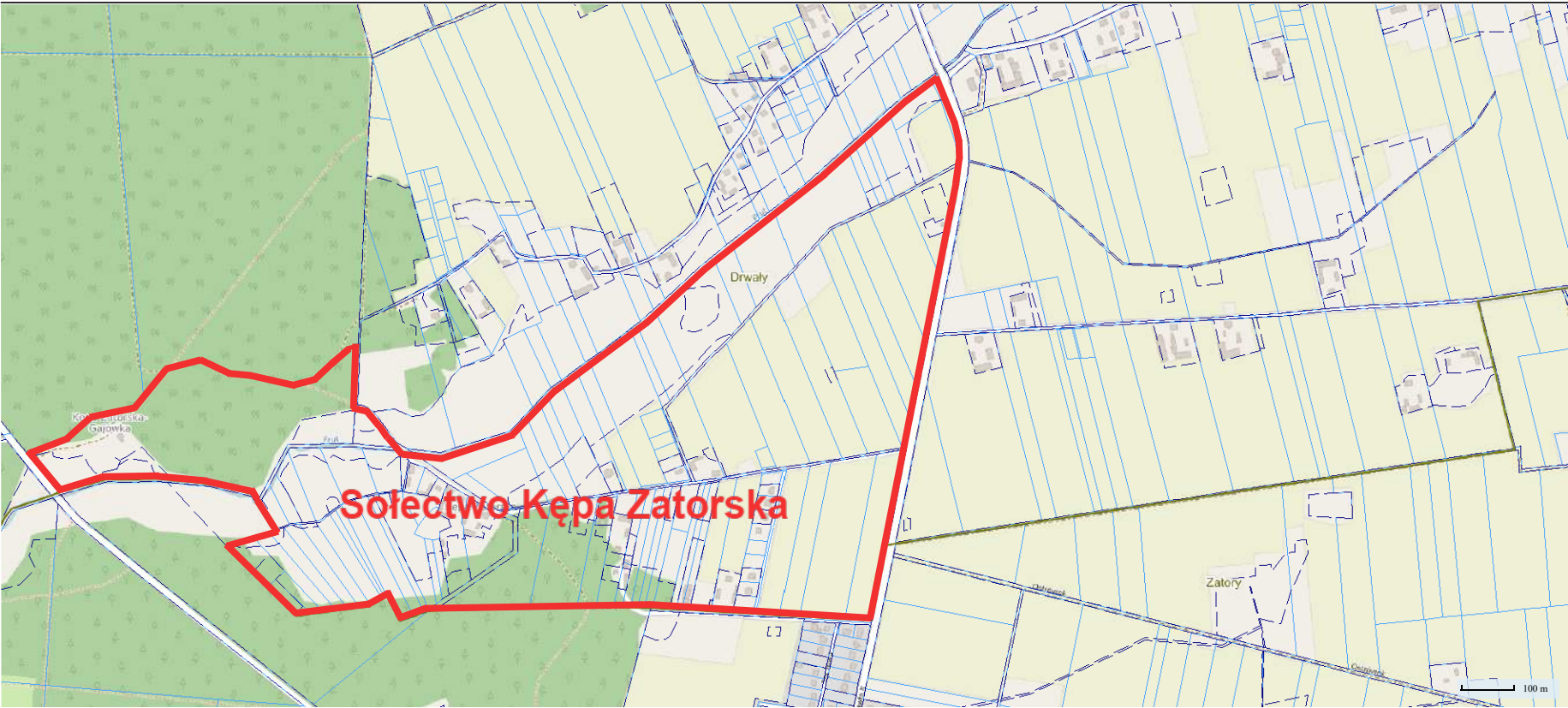
Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Sołectwo może używać pieczęci w brzmieniu: „Sołectwo Kępa Zatorska, gmina Zatory”.
2. Zmiany statutu dokonuje rada miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Sołectwo Kępa Zatorska



— - granica sołectwa

ANKIETA KONSULTACYJNA

Cel konsultacji społecznych:

Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii mieszkańców w następujących sprawach:

1. projekt uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska;
2. projekt uchwały w sprawie zmian uchwały nr VII/30/90 Rady Gminy w Zatorach z dnia 29 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia Sołectw na terenie Gminy Zatory;
3. projekt uchwały w sprawie zmian w uchwale Nr 27/VII/07 Rady Gminy w Zatorach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw.

Uprzejmie prosimy o opinię poprzez wypełnienie niniejszej ankiety.

*Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku „X”
Postawienie znaku „X w więcej niż jednej kratce powoduje nieważność głosu.*

1. Czy akceptuje Pani/Pan projekt uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały oraz utworzenia Sołectw: Drwały i Kępa Zatorska?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

2. Czy akceptuje Pani/Pan postanowienia statutów nowo powstających sołectw?

Jestem za	Jestem przeciw	Wstrzymuję się

Opinie i uwagi:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:

.....
Data i podpis

Klauzula informacyjna RODO – podział sołectwa

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Urząd Gminy w Zatorach, reprezentowany przez Wójta Gminy Zatory, z siedzibą: ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, tel. 29 741 03 94, mail: ug@zatory.pl.

Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdsiedlce.pl.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie podziału sołectwa Drwały na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały Rady Gminy Zatory Nr 150/XXV/2017 z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zatory.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, podpis.

Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Gminy w Zatorach przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

Każda osoba, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora: Urząd Gminy w Zatorach, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdsiedlce.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Zatory. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędne do realizacji umowy lub jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez Inspektora Ochrony Danych.

OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH

w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska

Zgodnie z § 7 Statutu Gminy Zatory Nr 253/XLII/2018 Rady Gminy Zatory z dnia 30 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zatory (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 10815 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Rady Gminy Zatory Nr 150/XXV/2017 z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zatory (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 2826) i zarządzeniem nr **43/2022** Wójta Gminy Zatory z dnia **13 września 2022** roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Drwały projektu uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska, ogłasza się konsultacje społeczne w celu poznania opinii mieszkańców.

Przedmiotem konsultacji społecznych jest:

- 1) projekt uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska (w załączeniu);
- 2) projekt uchwały w sprawie zmian uchwały nr VII/30/90 Rady Gminy w Zatorach z dnia 29 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia Sołectw na terenie Gminy Zatory (w załączeniu);
- 3) projekt uchwały w sprawie zmian uchwały nr 27/VII/07 Rady Gminy w Zatorach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw (w załączeniu).

Proponowane granice administracyjne nowych Sołectw zostały określone w załączniku do projektu uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Sołectwa Drwały.

**Konsultacje mają zasięg lokalny i przeprowadza się je na terenie Sołectwa Drwały w terminie:
26 września – 11 października 2022 roku**

Wyrażenie opinii polega na wypełnieniu ankiety konsultacyjnej (do pobrania w Urzędzie Gminy Zatory, pok. nr 18, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zatory: zatory.biuletyn.net, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zatory: www.zatory.pl).

Wypełnioną ankietę konsultacyjną, mieszkańcy mogą składać w terminie do 7 października 2022 r.

- w Urzędzie Gminy Zatory, biuro podawcze.
- przesłać dokument pocztą elektroniczną na adres e-mail: ug@zatory.pl

Do przeprowadzenia konsultacji oraz opracowania i ogłoszenia wyników powołana została komisja w składzie:

1. Jacek Jackiewicz – Zastępca Wójta,
2. Agnieszka Modzelewska – Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju i Gospodarki Nieruchomościami,

Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy Zatory, upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Sołectwie Drwały oraz w Urzędzie Gminy w Zatorach.

Załączniki:

1. Projekt uchwały w sprawie podziału Sołectwa Drwały i utworzenia Sołectwa Drwały i Sołectwa Kępa Zatorska.
2. projekt uchwały w sprawie zmian uchwały nr VII/30/90 Rady Gminy w Zatorach z dnia 29 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia Sołectw na terenie Gminy Zatory.
3. projekt uchwały w sprawie zmian uchwały nr 27/VII/07 Rady Gminy w Zatorach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw.
4. Formularz ankiety konsultacyjnej.