

ZARZĄDZENIE NR 51/2022

Wójta Gminy Zatory

z dnia 20 października 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2022 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 217) oraz Zarządzenia Nr 76/2020 Wójta Gminy Zatory z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Zatorach, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji jak następuje:

§ 1

Inwentaryzację pełną, metodą spisu z natury zapasów materiałów, według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

§ 2

Inwentaryzację metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

§ 3

Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald należności od kontrahentów.

§ 4

Inwentaryzację metodą weryfikacji uzgadniania sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia lub spisowi z natury na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 5

Inwentaryzacja obejmuje następujące jednostki budżetowe Gminy Zatory:

1. Urząd Gminy
2. Zakład Usług Komunalnych
3. Gminna Biblioteka Publiczna.

§ 6

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Eugeniusz Kozon – Przewodniczący komisji
2. Agnieszka Modzelewska – Członek Komisji
3. Ciszewski Jacek – Członek komisji

§ 7

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Kalinowska Anna – Przewodnicząca Komisji
2. Szajczyk Agnieszka – Członek Komisji
3. Modzelewska Agnieszka – Członek Komisji.

§ 8

Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 3 i 4 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Kalinowska Bożena – Przewodnicząca Komisji
2. Ickiewicz Renata – Członek Komisji,
3. Surdykowska Bożena – Członek Komisji.

§ 9

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 21 października 2022 r., a zakończenie na dzień 15 stycznia 2023 roku.

§ 10

Zobowiązuję Komisje Inwentaryzacyjne do:

1. Przeprowadzenia Inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.