

ZARZĄDZENIE NR 17/2023

WÓJTA GMINY ZATORY

z dnia 8 marca 2023 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych podległych Gminie Zatory

Na podstawie § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 193) oraz w związku z § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Zatory oraz kierownik jednostki obsługującej jednostki, dla których zorganizowano wspólną obsługę, sporządzają sprawozdania w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz rozporządzeniu w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

§ 2

1. Sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jednostka organizacyjna przekazuje w postaci elektronicznej (plik xml) mailowo na adres ug@zatory.pl lub przez wewnętrzną sieć LAN.
2. Sprawozdania w zakresie operacji finansowych dla samorządowej instytucji kultury (Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach) sporządzane są w Urzędzie Gminy w ramach wspólnej obsługi finansowo-księgowej przy wykorzystaniu systemu Besti@. Zatwierdzenie i podpisanie sprawozdań kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w systemie Besti@ jest równoznaczne ze złożeniem sprawozdania.
3. Sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek organizacyjnych obsługiwanych w Urzędzie Gminy w ramach wspólnej obsługi finansowo-księgowej sporządzane są przy wykorzystaniu systemów SIOBestia@ i importowane do systemu Besti@ w formie pliku xml. Zatwierdzenie i podpisanie sprawozdań

kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w systemie Besti@ jest równoznaczne ze złożeniem sprawozdania.

4. Sprawozdania jednostkowe Urzędu Gminy Zatory jako jednostki budżetowej i organu są sporządzane jako jedno sprawozdanie. Są sporządzane w systemie Księgowość Budżetowa i importowane do systemu Besti@ w formie pliku xml. Zatwierdzenie i podpisanie sprawozdań kwalifikowalnym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem systemu Besti@ jest równoznaczne ze złożeniem sprawozdania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom/dyrektorom jednostek organizacyjnych podległych Gminie Zatory.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 48/2014 Wójta Gminy Zatory z dnia 31 grudnia 2014 r roku w sprawie określenia formy przekazywanych sprawozdań przez jednostki organizacyjne.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.