

**UCHWAŁA NR 325/LI/2023**  
**RADY GMINY ZATORY**  
**z dnia 4 sierpnia 2023 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Gminy Zatory uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zatory.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr 67/IX/2019 Rady Gminy Zatory z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 10024), zmieniona uchwałą Nr 81/XI/2019 Rady Gminy Zatory z dnia 7 listopada 2019 r.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Zatory, w tym:
  - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
  - 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
  - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
  - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
  - 5) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 6) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 7) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 8) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
  - 9) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Zatory;
  - 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
  - 11) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
1. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia Rady Gminy Zatory prowadzi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach lub pracownik przez niego upoważniony.

## **§ 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

1. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Zatory.
2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 tejże ustawy.
3. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie, miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:
  - 1) powyżej 120% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
  - 2) powyżej 100% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 30% i nie przekracza 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
  - 3) od 80% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 50% i nie przekracza 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

## **§ 3.**

### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności pokrycie kosztów:
    - a) udziału w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych np. sportowych, artystycznych, tanecznych, plastycznych itp.,
    - b) udziału w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, biwakach i obozach, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub udziału w innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę (z wyłączeniem okresu wakacji),
    - c) zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
    - d) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
    - e) zakupu stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego, w szczególności:
      - strój gimnastyczny lub koszulka i spodenki sportowe,
      - dres lub spodnie sportowe i bluza dresowa,
      - obuwiu sportowe (adidasy, trampki, tenisówki, halówki),

- kąpielówki, kostium kąpielowy, czepek na basen, okulary pływackie, klapki na basen,
  - f) zakupu komputera, tabletu, drukarki, laptopa, oprogramowania komputerowego, głośników do komputera, słuchawek, urządzeń peryferyjnych i części do komputera usprawniających działanie komputera, tuszu lub papieru do drukarki,
  - g) zakupu biurka, krzesła, lampki na biurko,
  - h) czesnego w szkołach niepublicznych,
  - i) zakupu innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych;
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności kosztów:
    - a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
    - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
  - 1) świadczenia pieniężnego, w przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
  2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
  3. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### **§ 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
  - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
  - 3) lub z urzędu.
1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zatorach w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
    - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – w terminie do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
    - 2) słuchaczy kolegiów pracowników społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
  1. Stypendium szkolne udzielone w formach określonych w §3 ust. 1 pkt 1 i 3 będzie realizowane poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów edukacyjnych na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów wystawionych na nazwisko wnioskodawcy lub ucznia.
  2. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych na cele edukacyjne na dany rok szkolny na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5 wystawionych od dnia 1 lipca w roku złożenia wniosku.
  3. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
  4. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.
  5. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów edukacyjnych przedkłada się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zatorach w terminach:
    - 1) do dnia 5 grudnia – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
    - 2) do dnia 10 czerwca – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.
  1. Formą refundacji kosztów edukacyjnych jest przelew na rachunek bankowy wnioskodawcy bądź wypłata gotówki w kasie właściwego banku.
  2. Wypłata świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 dokonuje się na konto osobiste osoby uprawnionej albo w formie gotówkowej w kasie właściwego banku.
  3. Pomoc materialna udzielona w formie rzeczowej będzie realizowana poprzez zakup dokonywany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach i przekazanie wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.
  4. Wydanie przedmiotów pomocy rzeczowej odbywać się będzie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zatorach.

## **§ 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, zamieszkałemu na terenie Gminy Zatory, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu

zdarzenia losowego (np. śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zatorach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.
6. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np.: zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym chorobę, wypadek, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
8. Wypłata zasiłku szkolnego następuje przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie właściwego banku.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Stypendium szkolne wypłacane będzie jednorazowo w terminach:
  - 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia,
  - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca.
1. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.
2. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:
  - 1) skreślenie z listy uczniów;
  - 2) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 i 2 regulaminu;
  - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Zatory.
1. O wystąpieniu faktów, o których mowa w ust. 4 rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ) rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 90b ust. 2 ustawy o systemie oświaty pomoc materialna ma być udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Zgodnie z art. 90p ust. 1 ustawy o systemie oświaty udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy. Obecnie obowiązujący regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory został przyjęty Uchwałą Nr 67/IX/2019 Rady Gminy Zatory z dnia 13 sierpnia 2019 r. oraz zmieniony Uchwałą Nr 81/XI/2019 Rady Gminy Zatory z dnia 7 listopada 2019 r. Natomiast aktualnie w związku z potrzebą doprecyzowania trybu i sposobu udzielania stypendium szkolnego oraz uszczegółowienia form udzielania stypendium szkolnego, w tym zasad udzielania pomocy rzeczowej, konieczne było stworzenie niniejszego projektu regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

W celu wprowadzenia doprecyzowanego regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uchylenie ww. uchwał i podjęcie nowej uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zatory uważa się za zasadne.