

ZARZĄDZENIE NR 75/2022

Wójta Gminy Zatory

z dnia 2 listopada 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2023 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 120) oraz Zarządzenia Nr 76/2020 Wójta Gminy Zatory z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Zatorach, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji jak następuje:

§ 1

Inwentaryzację pełną, metodą spisu z natury zapasów materiałów, według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

§ 2

Inwentaryzację pełną, metodą spisu z natury wszystkich składników majątku likwidowanej jednostki organizacyjnej gminy Zatory tj. Zakładu Usług Komunalnych w zatorach według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

§ 3

Inwentaryzację metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

§ 4

Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald należności od kontrahentów.

§ 5

Inwentaryzację metodą weryfikacji uzgadniania sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia lub spisowi z natury na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 6

Inwentaryzacja obejmuje następujące jednostki budżetowe Gminy Zatory:

1. Urząd Gminy
2. Zakład Usług Komunalnych
3. Gminna Biblioteka Publiczna.

§ 7

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Eugeniusz Kozon – Przewodniczący komisji
2. Agnieszka Modzelewska – Członek Komisji
3. Ciszewski Jacek – Członek komisji

§ 8

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Ewelina Bielecka – Przewodnicząca Komisji
2. Jolanta Borowiec – Członek Komisji
3. Szajczyk Agnieszka – Członek Komisji
4. Kozon Eugeniusz – Członek Komisji,
5. Ciszewski Jacek – Członek Komisji

§ 9

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § 3 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Kalinowska Anna – Przewodnicząca Komisji
2. Szajczyk Agnieszka – Członek Komisji
3. Modzelewska Agnieszka – Członek Komisji.

§ 10

Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 4 i 5 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną – Zespół Spisowy w składzie:

1. Kalinowska Bożena – Przewodnicząca Komisji
2. Ickiewicz Renata – Członek Komisji,
3. Surdykowska Bożena – Członek Komisji.

§ 11

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 5 listopada 2023 r., a zakończenie na dzień 15 stycznia 2024 roku.

§ 12

Zobowiązuję Komisje Inwentaryzacyjne do:

1. Przeprowadzenia Inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom komisji inwentaryzacyjnych.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.