

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zamówienia:**

„Prace konserwatorsko-restauratorskie, wnętrza kościoła p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Pniewie”



Zatwierdził:

*/-/ Proboszcz Ks. Stanisław Mariański*

Pniewo, 11.06.2024 r.

## SPIS TREŚCI:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/Podwykonawcy
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Rozliczenia w walutach obcych
8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
9. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
10. Unieważnienie postępowania
11. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Przedmiot zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Termin realizacji zamówienia
4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
5. Podstawa wykluczenia
6. Dokumenty składane razem z ofertą
7. Sposób przygotowania oferty
8. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób oraz termin składania ofert
2. Termin otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu.

## **Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający – Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Pniewie  
Adres: Pniewo, ul. 18 Maja 13, 07-214 Zatory  
tel./fax: 669 498 252 (ksiądz Proboszcz)  
e-mail: stmarianski@gmail.com  
strona internetowa: <https://parafiapniewo.pl/>  
NIP: 5681541632  
REGON: 550668143

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w sposób transparenty i konkurencyjny z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- b) Regulamin dostępny jest pod następującym adresem internetowym: [https://www.bgk.pl/files/public/Pliki/Fundusze\\_i\\_programy/Polski\\_Lad/Odbudowa\\_zabytkow/Regulamin\\_RPOZ.pdf](https://www.bgk.pl/files/public/Pliki/Fundusze_i_programy/Polski_Lad/Odbudowa_zabytkow/Regulamin_RPOZ.pdf).
- c) Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.
- d) Zadanie dofinansowane jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- e) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **3. Wykonawcy/Podwykonawcy**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **4. Komunikacja w postępowaniu**

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

a) <https://zatory.biuletyn.net/> (zakładka Przetargi-Parafie gmina Zatory)

2. Wątpliwości co do treści Ogłoszenia o zamówieniu rozstrzyga Zamawiający w formie komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: [stmarianski@gmail.com](mailto:stmarianski@gmail.com)

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgnięcia wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania z ww. strony do terminu składania ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia i załączników, o czym wykonawcy będą informowani na stronie, o której mowa w ust. 3. Zmiany treści Ogłoszenia mogą zostać wprowadzone maksymalnie na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli termin ten nie będzie mógł zostać zachowany, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## **5. Wizja lokalna**

1. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

2. Możliwe jest obejrzenie miejsca prowadzenia robót oraz dokumentacji zamówienia po uprzednim ustaleniu daty i godziny oględzin z Zamawiającym.

## **6. Podział zamówienia na części**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych.

## **7. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony.

## **8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **9. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **10. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

#### **11. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 2. Powyżej.

4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

5. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **formularzu ofertowym**.

## **Rozdział II.**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANIE WYKONAWCOM**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są „Prace konserwatorsko-restauratorskie, wnętrza kościoła p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Pniewie”.

2. Zakres robót określa przedmiar robót zawarty w załączniku nr 4 do ogłoszenia.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia objętej przedmiotowym postępowaniem określa dokumentacja projektowa zawarta w załączniku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wspólny Słownik Zamówień - CPV:  
45000000-7 roboty budowlane  
92522100 usługi ochrony obiektów historycznych  
45453100 roboty renowacyjne  
45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian  
45442100-8 roboty malarskie  
45442000-7 nakładanie powierzchni kryjących
5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:
  - a) Zamawiający przewidział **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilny. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zapoznał się z udostępnioną dokumentacją projektową, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
  - b) Przedmiary robót należy traktować jako opracowanie stanowiące uzupełnienie dokumentacji projektowej, mające służyć wyłącznie jako pomoc w zidentyfikowaniu zakresu robót. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wzajemnie się wykluczających rozbieżności pomiędzy Przedmiarami robót a dokumentacją projektową, wycenę należy sporządzić w oparciu o dokumentację projektową, ewentualną wizję lokalną w terenie i zapisy ogłoszenia o zamówieniu.
  - c) Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty/dostawy nastąpi na podstawie faktury sporządzonej według warunków określonych przez Zamawiającego w oparciu o zapisy wstępnej promesy dotyczącej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

## 2. Rozwiązania równoważne

- 1) Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
- 2) Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej.
- 3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 4) Dopuszcza się zamiennie rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych właściwości technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

### 3. Termin realizacji zamówienia

**Termin realizacji zamówienia:** 20 miesięcy od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności i dotyczące:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej -**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia o wartości co najmniej 1.000.000.00 zł.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej –**

a) **w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- posiada minimum 10-letnie doświadczenie w robotach obejmujących swoim zakresem konserwację obiektów wpisanych na listę zabytków – należy załączyć dowody potwierdzające doświadczenie w wskazanym okresie np. referencje
- w ciągu ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeśli czas prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **wykonał co najmniej trzy roboty budowlane obejmujące konserwację /renowację /remont na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków o wartości min. 500 000 zł brutto każda**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga.

- 1) W przypadku, gdy ww. zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty, o których mowa powyżej;
- 2) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego

dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

#### **b) w zakresie dysponowania osobami:**

Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał dysponowanie w czasie realizacji zamówienia następującą osobą:

- Kierownik budowy – kierownik w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba) – wymagania: Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika budowy w zakresie niniejszego zamówienia, dodatkowo kierownik budowy musi posiadać kwalifikacje wynikające z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 840).

- Kierownik prac konserwatorskich – w specjalności konserwator zabytków (1 osoba) – wymagania: Osoba ta musi posiadać uprawnienia konserwatorskie do kierowania pracami konserwatorskimi w zakresie konserwacji/renowacji obiektów zabytkowych, dodatkowo kierownik prac konserwatorskich i renowacyjnych musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie wynikające z art. 37a ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków z dnia 2 sierpnia 2018r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 81).

### **5. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: *PrzeciwAgrUkrainaU*). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 *PrzeciwAgrUkrainaU*. Do wykonawcy podlegającego w tym zakresie wykluczeniu stosuje się art. 7 ust. 3 *PrzeciwAgrUkrainaU*.



## 6. Dokumenty składane razem z ofertą

1. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
2. Pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty potwierdzające ww. okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. **Opis posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia** w robotach obejmujących swoim zakresem konserwację obiektów wpisanych na listę zabytków.
6. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wykaz robót należy sporządzić zgodnie z treścią załącznika nr 2.**

7. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 3.**
8. **Polisa** - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia o wartości co najmniej 1.000.000.00 zł. Szczegóły dotyczące ubezpieczenia znajdują się w załączniku nr 8 – projekcie umowy.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 2-8 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).
10. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych.
11. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt 2-7 powyżej lub oferta / dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Oferta zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni braków w ofercie lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
13. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia, co oznacza, że do ewentualnego uzupełnienia dokumentów Zamawiający wezwie w pierwszej kolejności Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
14. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 12, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty:
  - 1) złożonej po terminie składania ofert,
  - 2) niezgodnej z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu,
  - 3) złożonej przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:
  - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
  - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **7. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w oryginale pod rygorem nieważności w postaci papierowej w szczelnie zamkniętej kopercie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z treścią Ogłoszenia,
  - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
  - Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
8. Przygotowując ofertę, Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację postępowania, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

## **8. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty brutto określona w formularzu oferty jest ostateczną ceną oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przez niego wszystkich czynności

i obowiązków wynikających z niniejszego Ogłoszenia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, obowiązujących przepisów prawa, warunków świadczenia usług związanych z prawidłową i należyłą realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

### **Rozdział III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

#### **1. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej, w szczelnie zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Oferta na zadanie pn. „Prace konserwatorsko-restauratorskie, wnętrza kościoła p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Pniewie”** w terminie **do dnia 12.07.2024 r. do godz. 12:00** w siedzibie Parafii p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła, Pniewo, ul. 18 Maja 13, 07- 214 Zatory.
2. Termin wskazany powyżej jest terminem, do którego oferta musi wpłynąć na ww. adres. (Zamawiający nie będzie brał pod uwagę datę stempla pocztowego). W przypadku wpłynięcia oferty po terminie nie będzie ona brana pod uwagę.

#### **2. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **3. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 10.08.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga(%)</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Sposób oceny ofert</b>
Cena ofertowa brutto K1	60%	60	Cena brutto najniższej oferty $K1 = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Okres gwarancji K2	40%	40	<input type="checkbox"/> 48 miesięcy od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego – 0 pkt <input type="checkbox"/> 60 miesięcy od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego – 20 pkt <input type="checkbox"/> 72 miesiące od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego – 40 pkt
RAZEM	100%	100	-----

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

K- całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

K2 – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”,

5. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.

6. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie długości gwarancji podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i oceniona w sposób opisany w powyższej tabeli. Zamawiający informuje, że:

1) Okres gwarancji winien być określony w miesiącach i nie może być krótszy niż 48 miesięcy ani dłuższy niż 72 miesiące, licząc od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji przez Wykonawcę wszystkich postanowień niniejszego ogłoszenia, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego – za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym ogłoszeniu o zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.**

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**6. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**7. Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu.**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 2;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
4. Przedmiar robót/kosztorys ślepy – załącznik nr 4;

5. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 5;
6. Pozwolenie na budowę – załącznik nr 6;
7. Pozwolenie konserwatorskie – załącznik nr 7;
8. Projekt umowy – załącznik nr 8.