

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
WÓJTA GMINY ZATORY
z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zatory.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 154 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zatory, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zatory, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykaz dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025, w tym niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w §4 i §5, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kategorie w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5

Kryteria i liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6

Kryteria i liczbę punktów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pniewie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4/2024
Wójta Gminy Zatory
z dnia 30 stycznia 2024r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zatory na rok szkolny 2024/2025.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	Składanie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej	do 12 lutego 2024 r. do godz. 14.00	-----
	Podanie informacji o wolnych miejscach w przedszkolach	13 lutego do godz.14.00	27 maja 2024 do godz.14.00
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14 lutego 2024r. do 28 lutego 2024r. do godz. 14.00	od 28 maja 2024r. do 7 czerwca 2024r. do godz. 14.00
3.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjna wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art., 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 6 marca 2024r. do godz. 14.00	do 18 czerwca 2024r. do godz. 14.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjna listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 7 marca 2024r. do godz. 14.00	19 czerwca 2024r. do godz. 14.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danego oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia.	do 19 marca 2024r. do godz. 14.00	do 26 czerwca 2024r. do godz. 14.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 marca 2024r. do godz. 14.00	28 czerwca 2024r. do godz. 14.00
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 4/2024
Wójta Gminy Zatory
z dnia 30 stycznia 2024r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zatory w roku szkolnym 2024/2025.

Uwaga: Rekrutacji do klas I Szkół Podstawowych podlegają wyłącznie dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia i oświadczenia o miejscu zamieszkania.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Dokonywanie zgłoszeń do klas pierwszych szkół podstawowych	od 1 lutego 2024 r. do 16 lutego 2024 do godz. 14.00	-----
2.	Podanie informacji o wolnych miejscach w klasach pierwszych	19 lutego 2023r.	27 maja 2024 r. do godz.14.00
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 20 lutego 2024 r. do 29 lutego 2024 r. do godz. 14.00	od 28 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 14.00
4.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły	do 6 marca 2024 r. do godz. 14.00	do 19 czerwca 2024r. do godz. 14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 7 marca 2024 do godz. 14.00	do 20 czerwca 2024r. do godz. 14.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu do oddziału w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	do 15 marca 2024 r. do godz. 14.00	do 27 czerwca 2024r. do godz. 14.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	18 marca 2024 r. do godz. 14.00	28 czerwca 2024r. do godz. 14.00
9.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
10.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
11.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 4/2024
Wójta Gminy Zatory
z dnia 30 stycznia 2024r.

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie rekrutacji.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 z następującymi załącznikami:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) oświadczenie o pozostawaniu obojga rodziców w zatrudnieniu, wykonywanie czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu przez nich gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w systemie dziennym,
- 5) oświadczenie o pozostawaniu jednego z rodziców w zatrudnieniu, wykonywanie czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu przez nich gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w systemie dziennym,
- 6) oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do tego samego przedszkola lub szkoły, w której funkcjonuje przedszkole,
- 7) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z wydłużonej oferty pracy przedszkola (powyżej 5 godzin dziennie),
- 8) dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego mającego wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie dziecka do przedszkola, w tym zmiana miejsca zamieszkania kandydata.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych;

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (jeżeli takie wystawiono),
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 4/2024
Wójta Gminy Zatory
z dnia 30 stycznia 2024r.

Kryteria ustawowe

Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są łączne następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z w/w kryteriów ma jednakową wartość.

Wartość każdego kryterium wynosi – 60 punktów.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 4/2024
Wójta Gminy Zatory
z dnia 30 stycznia 2024r.

Kryteria określone na podstawie art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz.900 ze zm.) przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

(zgodnie z uchwałą NR 101/ XV/2020 Rady Gminy Zatory z dnia 12 lutego 2020r.)

- 1) dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim – 15 punktów,
- 2) dziecko, którego oboje rodziców /prawni opiekunowie/ pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko – 15 punktów,
- 3) dziecko, którego rodzice /prawni opiekunowie lub rodzice/ prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Zatory – 10 punktów,
- 4) dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Zatory – 5 punktów,
- 5) dziecko, które będzie korzystało z wydłużonej oferty przedszkola powyżej 5 godzin dziennie – 5 punktów,
- 6) dziecko zamieszkałe na terenie gminy stara się o miejsce w najbliższym od miejsca zamieszkania przedszkolu – 5 punktów.

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 4/2024
Wójta Gminy Zatory
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami szkół.

(zgodnie z uchwałą NR 100/ XV/2020 Rady Gminy Zatory z dnia 12 lutego 2020r.)

- 1) rodzeństwo kandydata uczęszczające do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 10 punktów,
- 2) dzieci zamieszkałe w rejonie innej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Zatory - 10 punktów,
- 3) kandydat spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w (przedszkolu przy szkole), do której składany jest wniosek – 10 punktów,
- 4) dziecko, którego oboje rodziców/ prawni opiekunowie pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 punktów,
kryterium stosuje się również do pracującego /studiującego rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko.