

**PROTOKÓŁ  
Z OBRAD III SESJI RADY GMINY  
KTÓRA ODBYŁA SIĘ W DNIU 26 CZERWCA 2024 ROKU  
W SALI KONFERENCYJNEJ URZĘDU GMINY ZATORY**

## Protokół

z sesji Rady Gminy Zatory, która odbyła się w dniu **26 czerwca 2024** roku i trwała od godz. 14.00 do godz. 16.45.

W Sesji na 15 Radnych udział wzięło 14.

W obradach uczestniczyli także:

1. Włodzimierz Kaczmarczyk – Wójt Gminy Zatory
2. Anna Abramczyk – Skarbnik Gminy
3. Anna Jarząbek – Starszy Specjalista pracy socjalnej
4. Agnieszka Modzelewska – Kierownik referatu Inwestycji, rozwoju i gosp. nieruchomościami
5. Anna Ciok – Kierownik referatu Ochrony Środowiska
6. Anna Kalinowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
7. Hanna Kaczmarczyk – Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach
8. Marek Jończyk – Radny Powiatu Pułtuskiego
9. Radca Prawny
10. Sołtysi

*(Listy obecności stanowią załączniki do protokołu)*

### **Ad. pkt 1**

Otwarcia III Sesji Rady Gminy Zatory dokonała Przewodnicząca Rady Gminy – p. Jolanta Kucińska, witając przybyłych Radnych, Wójta Gminy Zatory, Skarbnik, Radnego Powiatowego, Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, mieszkańców Gminy Zatory, Prawnika oraz wszystkich obecnych na sali.

### **Ad. pkt 2**

Przewodnicząca Rady Gminy stwierdziła, że w sesji uczestniczy 14 Radnych, wobec czego istnieje wymagane quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

*(Lista obecności stanowi załącznik do protokołu).*

### **Ad. pkt 3**

Przewodnicząca Rady Gminy oznajmiła, że porządek obrad Radni otrzymali wraz z zaproszeniem na posiedzenie sesji.

1. Otwarcie sesji.
2. Sprawdzenie obecności i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
5. Raport o stanie Gminy Zatory za rok 2022
  - a) rozpatrzenie przedstawionego raportu o stanie Gminy, w tym debata nad raportem;
  - b) podjęcie uchwały w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Zatory.
6. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2023 r.
  - a) przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu gminy, sprawozdania finansowego gminy oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach oraz informacji o stanie mienia.
  - b) przedstawienie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Zatory sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2023 rok;
  - c) przedstawienie Uchwały Nr 1/2024 Komisji Rewizyjnej z dnia 22 maja 2024 roku o opinii wykonania budżetu Gminy Zatory za 2023 rok i wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Zatory;
  - d) przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej;
  - e) przedstawienie stanowiska Komisji Stałych Rady Gminy na temat rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2023 rok;
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Zatory absolutorium z tytułu

wykonania budżetu za 2023 rok.

9. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Zatory.

10. Podjęcie uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zatory, obręb geodezyjny Topolnica.

11. Sprawozdanie z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Zatory w 2023 roku.

12. Informacja o pracy Wójta pomiędzy sesjami Rady Gminy.

13. Interpelacje i zapytania radnych.

14. Sprawy różne.

15. Zamknięcie obrad.

Przewodnicząca Rady Gminy zaproponowała zmianę w porządku obrad poprzez dodanie projektu uchwały – *Podjęcie uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej Gminy Zatory za rok 2024*, a następnie poddała przyjęcie zmian w porządku obrad pod głosowanie.

Rada Gminy w obecności 14 Radnych, 14 głosami „za” przyjęła porządek obrad po zmianach, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

Porządek po zmianach przedstawiał się następująco :

1. Otwarcie sesji.

2. Sprawdzenie obecności i stwierdzenie prawomocności obrad.

3. Przyjęcie porządku obrad.

4. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.

5. Raport o stanie Gminy Zatory za rok 2022

a) rozpatrzenie przedstawionego raportu o stanie Gminy, w tym debata nad raportem;

b) podjęcie uchwały w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Zatory.

6. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy

za 2023 r.

a) przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu gminy, sprawozdania finansowego gminy oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach oraz informacji o stanie mienia.

b) przedstawienie uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Zatory sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2023 rok;

c) przedstawienie Uchwały Nr 1/2024 Komisji Rewizyjnej z dnia 22 maja 2024 roku o opinii wykonania budżetu Gminy Zatory za 2023 rok i wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Zatory;

d) przedstawienie Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej;

e) przedstawienie stanowiska Komisji Stałych Rady Gminy na temat rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2023 rok;

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 rok.

8. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Zatory absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok.

9. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Zatory.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej Gminy Zatory za rok 2024.

11. Podjęcie uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zatory, obręb geodezyjny Topolnica.

12. Sprawozdanie z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Zatory w 2023 roku.

13. Informacja o pracy Wójta pomiędzy sesjami Rady Gminy.

14. Interpelacje i zapytania radnych.

15. Sprawy różne.

16. Zamknięcie obrad.

#### **Ad. pkt 4**

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, że protokół z obrad II sesji Rady Gminy znajduje się do wglądu w Biurze Rady, wyłożony był także na sali obrad tuż przed sesją.

Do protokołu nie zgłoszono żadnych uwag, w związku z tym Przewodnicząca podała jego przyjęcie pod głosowanie.

**Rada Gminy w obecności 14 Radnych, 14 głosami „za” przyjęła protokół z poprzedniej sesji, przy braku głosów przeciwnych i przy braku głosów wstrzymujących.**

*(Imienny protokół głosowania w sprawie przyjęcia protokołu stanowi załącznik do protokołu)*

#### **Ad. pkt 5**

Przewodnicząca Rady Gminy – p. Jolanta Kucińska poinformowała, że zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, Wójt Gminy Zatory sporządził raport o stanie gminy za poprzedni rok. Zgodnie z ustawowym terminem raport został przedłożony Radzie Gminy. Został także zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zatory, aby mogli się z nim zapoznać wszyscy mieszkańcy. Raport obejmuje podsumowanie działalności p. Wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityki, programów i strategii, realizację inwestycji i budżetu gminy, podejmowanych uchwał Rady Gminy oraz wykazu zaciągniętych kredytów i pożyczek. Przewodnicząca poinformowała, że nad raportem przeprowadza się debatę. Mogą w niej zabrać głos mieszkańcy gminy (aby wziąć w niej udział mieszkańiec musi do Przewodniczącego Rady złożyć pisemne zgłoszenie poparte podpisami co najmniej 20 osób i powinno być złożone najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który została zwołana sesja). Do dnia 25 maja br. do biura Rady takie zgłoszenie nie wpłynęło.

W związku z powyższym przewodnicząca Rady Gminy otworzyła debatę na raporcie Gminy Zatory za 2023 rok.

Głos zabrała Przewodnicząca – p. Jolanta Kucińska, która odczytała informacje o słabych i mocnych stronach Gminy Zatory.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca zakończyła debatę nad raportem, następnie odczytała uchwałę w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Zatory i podała ją pod

głosowanie.

**Rada Gminy Zatory podjęła Uchwałę Nr 7/III/2024 w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Zatory – stosunkiem głosów: za - 14, brak głosów przeciwnych i wstrzymujących się, która stanowi załącznik do protokołu.**

*(Imienny protokół głosowania w sprawie podjęcia ww. uchwały stanowi załącznik do protokołu)*

#### **Ad. pkt 6**

Skarbnik – p. Anna Abramczyk przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2023 rok omawiając szczegółowo wydatki i dochody w poszczególnych działach. Następnie przedstawiła sprawozdanie finansowe gminy, sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach oraz informacje o stanie mienia.

Pani Anna Abramczyk odczytała uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wydania pozytywnej opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Zatory sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2023 rok.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – p. Barbara Szczerba odczytała uchwałę Komisji Rewizyjnej Nr 1/2024 z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie wykonania budżetu gminy Zatory za 2023 rok i wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Zatory. Komisja Rewizyjna nie wniosła żadnych uwag i pozytywnie zaopiniowała sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok.

Pani Anna Abramczyk odczytała pozytywną opinię Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Zatory w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Zatory.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – p. Marzena Puchalska odczytała pozytywną opinię w sprawie wykonania budżetu gminy Zatory za 2023 rok.

Zastępca Przewodniczącego Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gminy i Gospodarki Finansowej – p. Krzysztof Lasocki odczytał pozytywną opinię w sprawie wykonania budżetu gminy Zatory za 2023 rok.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej, Prawa i Porządku Publicznego – p. Andrzej Krawczak odczytał pozytywną opinię w sprawie

wykonania budżetu gminy Zatory za 2023 rok.

**Ad. pkt 7.**

Głos zabrała Przewodnicząca Rady – P. Jolanta Kucińska : „*Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2023 rok odbieram pozytywnie. Plan dochodów został wykonany w 98, 26 %, a w planie wydatków 95,60 %. [...] Wynika z tego, że prawie wszystkie zaplanowane dochody zostały zrealizowane i wszystkie zaplanowane wydatki majątkowe również zostały zrealizowane.*”

Przewodnicząca Rady Gminy – p. Jolanta Kucińska odczytała uchwałę w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 rok, następnie poddała ją pod głosowanie.

**Rada Gminy Zatory podjęła Uchwałę Nr 8/III/2024 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2023 rok : za - 14, przeciw – 0 wstrzymujących się – 0, która stanowi załącznik do protokołu.**

*(Imienny protokół głosowania w sprawie podjęcia ww. uchwały stanowi załącznik do protokołu)*

**Ad. pkt 8**

Przewodnicząca Rady Gminy – p. Jolanta Kucińska odczytała uchwałę w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Zatory absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok, następnie poddała ją pod głosowanie.

**Rada Gminy Zatory podjęła Uchwałę Nr 9/III/2024 w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Zatory absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok: za - 14, przeciw – 0 wstrzymujących się – 0, która stanowi załącznik do protokołu.**

*(Imienny protokół głosowania w sprawie podjęcia ww. uchwały stanowi załącznik do protokołu)*

Wójt podziękował Radnym, sołtysom jak i wszystkim zebrany na sali za udzielone absolutorium.

Przewodnicząca – p. Jolanta Kucińska pogratulowała p. Wójtowi : „*Życzę Panu dobrej*

*współpracy z Radą na dalszym etapie prac.”*

Przewodnicząca p. Jolanta Kucińska ogłosiła 15 minutową przerwę w obradach. Przerwa trwała od godz. 14.40 do godz. 14.57.

#### **Ad. pkt 9**

Skarbnik gminy – p. Anna Abramczyk poinformowała, że uchwała w sprawie zmian uchwały budżetowej gminy Zatory na rok 2024 zakłada zmiany w zakresie dochodów i wydatków.

W związku z decyzjami Wojewody Mazowieckiego w zakresie zmiany planów dotacji zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę:

- 5.880,00 zł na dofinansowanie realizacji zadań bieżących z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych ,
- 34.893,00 zł na realizację zadań w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Wprowadza się do budżetu po stronie dochodów i wydatków środki w wysokości 800,00 zł otrzymane z WFOŚiGW na pokrycie kosztów zadania realizowanego w ramach programu „Czyste powietrze”.

Ponadto zabezpiecza się w budżecie środki w wysokości 15.000,00 zł jako wpłata na Fundusz Wsparcia Policji z przeznaczeniem na zakup oznakowanego pojazdu służbowego dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Pułtusk.

W ramach rozdziału 01043 przesuwa się kwotę 20.000,00 zł z zakupu materiałów i wyposażenia na zakup energii.

Z rozdziału 75095 tj. pozostała działalność przesuwa się środki w wysokości 7.000,00 zł do rozdziału 80113 z przeznaczeniem na dowożenie niepełnosprawnych uczniów do szkół.

W dniu 29 maja 2024 r Zarządzeniem Wójta Nr 37/2024 dokonane zostały zmiany w planie wydatków w rozdziale 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi. W związku z powyższym niniejszą uchwałą aktualizuje się załącznik dot. wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Po uwzględnieniu powyższych zmian planowany wynik budżetu nie ulega zmianie i jest nim

deficyt w kwocie 3.115.980,20 zł, który zostanie pokryty:

- przychodami pochodzącymi z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy o finansach publicznych w kwocie 1.180.511,16 zł,
- przychodami pochodzącymi z wolnych środków w kwocie 235.469,04 zł
- przychodami pochodzącymi z kredytów w kwocie 1.700.000,00 zł.

Na rozchody, tj. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji papierów wartościowych przeznacza się wolne środki w wysokości 1.000.000,00 zł.

W związku z brakiem pytań, Przewodnicząca odczytała projekt ww. uchwały, a następnie poddała go pod głosowanie.

**Rada Gminy Zatory podjęła Uchwałę Nr 10/III/2024 w sprawie zmian uchwały budżetowej gminy Zatory na rok 2024 : za – 14, przeciw – brak i wstrzymujących się - brak , która stanowi załącznik do protokołu.**

*(Imienny protokół głosowania w sprawie podjęcia ww. uchwały stanowi załącznik do protokołu)*

#### **Ad. pkt 10**

Kierownik referatu inwestycji, rozwoju i gospodarki nieruchomościami p. Agnieszka Modzelewska omówiła projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Zatory. Temat ten był bardzo szczegółowo omawiany na posiedzeniu Komisji przez planistę – p. Piotra Parszewskiego.

W związku z brakiem pytań, Przewodnicząca Rady Gminy odczytała projekt uchwały Nr 11/III/2024, następnie poddała go pod głosowanie.

**Rada Gminy Zatory podjęła Uchwałę Nr 11/III/2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Zatory : za – 14, przeciw – brak i wstrzymujących się - brak , która stanowi załącznik do protokołu.**

*(Imienny protokół głosowania w sprawie podjęcia ww. uchwały stanowi załącznik do*

*protokołu)*

#### **Ad. pkt 11**

Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zatory, obręb geodezyjny Topolnica został omówiony na posiedzeniu komisji Rady Gminy. Plan był także wyłożony do wglądu dla zainteresowanych mieszkańców wsi Topolnica w Urzędzie Gminy w Zatorach.

W związku z brakiem pytań, Przewodnicząca Rady Gminy odczytała projekt uchwały Nr 12/III/2024, następnie poddała go pod głosowanie.

**Rada Gminy w obecności 14 radnych, następującą ilością głosów: za – 14, przeciw – 0, głosy wstrzymujące – 0 podjęła UCHWAŁĘ Nr 12/III/2024 z dnia 15 marca 2024 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zatory, obręb geodezyjny Topolnica, która stanowi załącznik do protokołu.**

*(Imienny protokół głosowania w sprawie podjęcia ww. uchwały stanowi załącznik do protokołu)*

#### **Ad. pkt 12**

Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej – p. Anna Jarząbek przedstawiła w skrócie sprawozdanie z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Zatory w 2023 roku.

W związku z brakiem pytań, Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, że sprawozdanie z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Zatory z 2023 roku zostało przyjęte.

#### **Ad. pkt 13**

1. Wójt Gminy Zatory przekazał głos kierownikowi referatu inwestycji, rozwoju i gosp. nieruchomościami – p. Agnieszce Modzelewskiej, która przedstawiła sprawy bieżące dotyczące przetargów.

16 stycznia 2024 roku Wójt Gminy Zatory podpisał umowę na dofinansowanie zakupu ciężkiego pojazdu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla Ochotniczej

Straży Pożarnej w Pniewie.

7 maja w trybie przetargu nieograniczonego Gmina Zatory wyłoniła wykonawcę

Wyłoniony wykonawca to firma MOTO – TRUCK Sp. z o.o z Kielc.

Umowa zostanie podpisana w czerwcu.

Całkowita wartość projektu: 1 731 840, 00 zł

Dofinansowanie z UE: 1 264 009,50 zł

Dofinansowanie ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego : 150 000,00 zł

2. W ósmej edycji Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych otrzymaliśmy promesę na kolejną inwestycję gminną pn. „Rozbudowa sieci kanalizacji terenie Gminy Zatory”.

W ramach II części inwestycji zostanie zakupiona koparka niezbędna do usuwania awarii na oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej.

Przewidywana wartość inwestycji to 2 000 000 zł.

Kwota dofinansowania 1 900 000 zł (95%).

3. Ogłoszono przetarg na wykonanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Otwarcie ofert planowane jest na 3 lipca br.

Przygotowywane są także dwa przetargi na drogi: droga Zatory – Stawinoga -Kopaniec oraz droga Burlaki – Śliski i Kępa Zatorska.

Kolejnym przetargiem, który będzie przygotowywany to przetarg na drogę wewnętrzną w miejscowości Zatory.

4. P. Wójt odniósł się do tematu kontroli szamb i przydomowych oczyszczalni ścieków. Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), gminy mają obowiązek prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe (szamba) oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.

Wójt Gminy oddał głos Kierownikowi referatu ochrony środowiska – p. Annie Ciok, która szczegółowo i obszernie wyjaśniła sprawę.

P. Anna Ciok - *„Podczas kontroli będą sprawdzane umowy oraz dokumenty potwierdzające wywóz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorców uprawnionych do prowadzenia*

*działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych :*

- *za okres od czerwca 2023r. do czerwca 2024 r. w przypadku zbiornika bezodpływowego*
- *za rok 2023 w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków.”*

Głos zabrała p. Sołtys – Edyta Kalinowska : „Jeśli szambo jest odbierane od zewnętrznego dostawcy to trzeba przyjechać do Urzędu, okazać się dokumentami ?”

P. Anna Ciok : „Ustaliliśmy z p. Wójtem, że będziemy zapraszać mieszkańców do Urzędu Gminy według miejscowości.”

Głos zabrała Przewodnicząca Rady – p. Jolanta Kucińska : „Proszę o pomoc Sołtysów w przekazywaniu informacji odnośnie wezwań na kontrolę”.

Głos zabrał Zastępcę Przewodniczącego Rady – p. Mieczysław Linka : „Jeśli ktoś miał podpisana umowę na wywóz szamba z ZUK-iem, a ZUK-U nie ma”?

Pan Wójt wytłumaczył, że jeśli umowa była zawarta z Zakładem Usług Komunalnych, a on nie istnieje to umowa jest nadal ważna i obowiązuje oraz będzie respektowana przez organ sprawdzający.

5. Przewodnicząca Rady zapytała o przetargi dot. Kościołów. Pan Wójt wytłumaczył, że Gmina była tylko pomocą w sprawie i nie ma szczegółowych informacji na temat otwarcia ofert.

#### **Ad. pkt 14**

1. Zastępcę Przewodniczącego Rady – pan Andrzej Krawczak odniósł się do tematu nad projektem regulaminu Klubu Seniora, który był przedstawiony na Komisji.

Został wystosowany apel do Przewodniczącej Rady Gminy aby wprowadzić do prac Komisji punkt dotyczący utworzenia Klubu Seniora w Gminie Zatory.

2. Pan Andrzej Krawczak odniósł się także do tematu bezpieczeństwa na terenie Zespołu Placówek Oświatowych w Zatorach. Przewodnicząca Rady Gminy zapytała P. Wójta o możliwość nałożenia obowiązku zajmowania się terenem szkoły na Panią Dyrektor. Przewodnicząca Rady p. Jolanta Kucińska opowiedziała się za tym aby na kolejną Sesję zaprosić p. Dyrektor, która przedstawi swoje zdanie w tej sprawie.

Odniesiono się także w rozmowie do monitoringu i Agencji Ochrony, która zajmuje się

bezpieczeństwem budynków Szkoły i Przedszkola. Radny p. Andrzej Krawczak oraz Radna p. Marzena Puchalska zaapelowali o to aby przeglądać na bieżąco nagrania z monitoringu.

Głos zabrała Radna, p. Magdalena Izbicka : „*Ten problem również dotyczy Szkoły w Pniewie ...*”

Głos zabrał Pan Wójt, który obiecał, że kolejne spotkanie, czy to na Sesji czy na Komisjach, będzie poświęcone całej oświacie, zarówno jeśli chodzi o finanse jak i o bezpieczeństwo.

Padło także pytanie odnośnie łącznika między szkołą, a halą sportową. Na pytanie odpowiedział Pan Wójt, który wytłumaczył, że wszystko uzależnione jest od pozytywnej opinii Państwowej Straży Pożarnej.

3. Radna p. Magdalena Izbicka prosiła o interwencję w sprawie przyjmującego lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz ograniczonego dostępu do lekarza pediatry w Ośrodku Zdrowia w Pniewie. Pan Wójt odpowiedział i zapewnił, że zajmie się sprawą oraz zaprosi na spotkanie Dyrektora grupy Gajda Med.

Sołtys Leman, p. Edyta Kalinowska zasugerowała aby takie spotkanie zorganizować w miejscowości Pniewo, aby mieszkańcy korzystający z usług przychodni mogli wyrazić swoją opinie osobiście.

4. Pani Radna - Milena Deptuła poprosiła o wykoszenie trawy na boisku w miejscowości Cieńsza.

5. Pani Radna - Milena Deptuła zapytała czy istnieje możliwość aby powstało przejście dla pieszych na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej z drogą Lemany i Pniewo Kolonia.

Pani Radna – Marzena Puchalska zabrała głos w sprawie przystanków autobusowych dla miejscowości Gładczyn.

Pan Radny – Mirosław Podlasin zadał pytanie dotyczące objazdów spowodowanych w związku z remontem mostu w miejscowości Pniewo.

Głos zabrał Pan Wójt, który jasno i rzeczowo wyjaśnił, że niestety nie jesteśmy w stanie zatrzymać ciężkich samochodów, które nie stosują się do znaków zakazu i nagminnie łamią przepisy kierując się objazdami przez lokalne drogi.

#### **Ad. pkt 15**

Sołtys wsi Mierzęcín– p. Anna Drażewska zadała pytanie odnośnie remontu drogi w miejscowości Mierzęcín.

Radny – p. Krzysztof Lasocki zadał pytanie dotyczące połączenia hydroforni w Mystkówcu-

Kalinówce z miejscowością Pniewo.

Zastępca Przewodniczącego Rady – p. Andrzej Krawczak zaapelował w imieniu mieszkańców o bezpieczeństwo i widoczność na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej z drogą powiatową w miejscowości Gładczyn Rządowy.

Głos w tej sprawie zabrał Pan Radny Powiatowy – Pan Marek Jończyk, który na najbliższym posiedzeniu Rady Powiatu obiecał dowiedzieć się co można zrobić w tej sprawie i jak poprawić bezpieczeństwo na w/w skrzyżowaniu.

#### **Ad. pkt 16**

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia Rady Gminy o godz. 16.45 Przewodnicząca – p. Jolanta Kucińska zamknęła obrady.

Na tym posiedzenie i protokołowanie zakończono.

**Protokolant**

**Przewodniczący**