

Zatory, dn. 07.10.2024 r.

**SZ.P. Marzena Śladowska**

**Radna Gminy Zatory**

W związku z Pani interpelacją dotyczącą publikowania i przesyłania na maila kopii protokołów z Komisji Rady Gminy uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa statut gminy.

Ze względu na brzmienie § 104 Statutu Gminy Zatory protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

W świetle treści § 106 Statutu realizacja uprawnień określonych w § 103 i 104 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu.

W związku z treścią § 105 Statutu dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów. Ponadto dokumenty są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

Należy zwrócić uwagę na fakt, że wskazane regulacje odnoszą się do trybu udostępniania i przechowywania dokumentów, na które składają się protokoły z posiedzenia Rady i Komisji (§ 104 w zw. z § 106 Statutu) oraz pozostałe dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji (§ 105 Statutu). Zauważamy widoczne wyodrębnienie regulacji w zakresie poszczególnych kategorii dokumentów. Niewłaściwym wydaje się odniesienie § 105 Statutu do regulacji szczególnych odnoszących się jedynie do udostępniania konkretnie protokołów, których udostępnienie Rada Miejska ograniczyła jedynie do przeglądania w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu. W tym przypadku należy stosować reguły kolizyjne zgodnie z zasadą, że *lex superior generalis derogat legi inferiori speciali* – norma szczególna uchyla normę generalną. Z tego właśnie względu, skoro § 104 w zw. z § 106 Statutu odnosi się wyłącznie do zagadnienia udostępniania protokołów, to posługując się zaprezentowaną regułą kolizyjną, regulacje te mają zastosowanie przed normami z § 105 Statutu, które odnoszą się do pozostałych dokumentów z zakresu działania Rady i Komisji.

  
WÓJCI  
mgr Włodzimierz Kaczmarski