

ZARZĄDZENIE NR 94/2024

WÓJTA GMINY ZATORY

z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu rozstrzygnięcia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach oraz ustalenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 poz. 724 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w celu rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach w osobach:

1. Pani Anita Wojtczak – Zastępca Wójta Gminy Zatory – Przewodniczący Komisji
2. Pani Renata Kamińska – Skarbnik Gminy – członek
3. Pani Hanna Kaczmarczyk – p.o. dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach – członek
4. Pani Agnieszka Modzelewska – Inspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Gminy w Zatorach – członek,

§ 2.

Ustaląm regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zatorach

§ 1.

Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, formę, sposób ogłaszania oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

§ 2.

Nabór na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy niniejszym zarządzeniem.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji – przedstawiciel organizatora.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Zatory niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład Komisji.

§ 4.

1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 30 listopada 2024 r.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie spełniania wymogów formalnych przez kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
3. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełniania wymagań niezbędnych (formalnych), określonych w ogłoszeniu o konkursie. Po dokonaniu analizy złożonych dokumentów Komisja:
 - 1) dopuszcza do dalszego postępowania kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne,
 - 2) odrzuca oferty kandydatów, które nie spełniły wymagań formalnych.
4. Komisja dokonuje ustaleń zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym jej Przewodniczący z zastrzeżeniem, że minimalna ilość członków biorących udział w posiedzeniu wynosi 3.

6. Protokół z posiedzeń Komisji, zawierający informację o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, w tym o przydatności kandydata, podpisują członkowie Komisji. Protokół jest jawny.

7. Po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Zatory, Komisja kończy swoją działalność.

§ 5.

1. W II etapie konkursu Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.

2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych.

3. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli zbadać:

1) motywację do podjęcia pracy,

2) cele zawodowe,

3) znajomość niezbędnych przepisów prawnych do podjęcia pracy na danym stanowisku,

4) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, komisja wyłania kandydata na Dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na Dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na Dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 1, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie wg reguł określonych w ust. 2.

§ 7.

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności imiona i nazwiska przewodniczącego komisji i pozostałych członków komisji oraz uczestników konkursu, a także informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach i informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

3. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

§ 8.

Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zatory do czasu powołania dyrektora instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu.

§ 9.

Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 10.

1. Decyzja dotycząca powołania na Dyrektora wyłonionego w konkursie kandydata należy do Wójta Gminy Zatory.
2. Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.