

Zarządzenie Nr 16/2026 Wójta

Gminy Zatory

z dnia 20 lutego 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gminy Zatory w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zgodnie z Uchwałą Nr 92/VII/2025 Rady Gminy Zatory z dnia 12 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, Wójt Gminy Zatory zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Zatory w 2026 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zatory,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zatory,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Zatory www.zatory.pl

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zatory
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gminy Zatory w 2026 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.) Wójt Gminy Zatory ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Zatory w 2026 roku.

I. Rodzaj i formy zadania:

Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

1. organizowanie zajęć sportowych – treningi piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zatory;
2. organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w. Zadania:

1. Na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w budżecie gminy na 2026 rok przeznacza się kwotę w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł).
2. Wysokość dotacji nie może być większa niż 80 % całkowitego kosztu zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Zatory, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Zatory.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie lub przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057).
3. Gmina Zatory przekazuje środki finansowe na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy, oferent musi wykazać wkład własny finansowy lub osobowy stanowiący 20 % wartości całego zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na obowiązującym formularzu w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia **13 marca 2026 roku** w biurze podawczym Urzędu Gminy Zatory do godz. 15.00. W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.
2. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026*”
3. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty:
 - kopia statutu stowarzyszenia,
 - wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym)
 - uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów,
 - oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Okres realizacji zadania publicznego zaczyna się nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy na wykonanie zadania publicznego i kończy się nie później niż dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną w konkursie dotację od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, po podpisaniu umowy z Gminą Zatory.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %, natomiast jego zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.
5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu własnego.
6. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz.1411 ze zm.) z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zatory dokona oceny złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy propozycję przyznania dotacji.
2. Wójt Gminy dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zatory oraz na stronach internetowych: Biuletynu Informacji Publicznej oraz Gminy Zatory (7 dni od dnia złożenia ofert).
6. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie określonym w umowie.
7. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Informacja o zrealizowanych w 2026 roku zadaniach publicznych:

Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2025 stowarzyszeniom realizującym zadania publiczne w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowiła kwotę 25.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Do decyzji Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Zatory.
3. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji. Dotacja nie może być wykorzystana na realizację zadań finansowych z budżetu Gminy Zatory z innego tytułu.
4. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Zatory jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie upoważnionego pracownika urzędu oryginałów dokumentów/faktur/rachunków celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prawidłowości kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej.

Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy Zatory na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy, promocji, kultury i ochrony zdrowia tel. (29)7410394.

KARTA OCENY OFERTY NR

1. Nazwa oferenta:

.....

2. Adres:

.....

3. Data wpływu

oferty:.....

4. Rodzaj zadania publicznego:

.....
.....
.....

Ocena oferty pod względem formalnym			
Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru.		
4.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.		
5.	Oferta zawiera wymagane w załączniku oferty.		
6.	Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby.		
7.	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.		
8.	Wniesienie wkładu własnego oferenta		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.			
Ocena oferty pod względem merytorycznym			
Lp.	Kryterium	Skala ocen (punkty)	Liczba przyznanyc h punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu)	0-5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności kwalifikowalność kosztów, celowość i efektywność wydatków)	0-4	

3.	Proponowana jakość wykonania zadania (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, zakładane rezultaty realizacji zadania)	0-6	
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	0-4	
5.	Planowany udział środków własnych w kosztach realizacji zadania	0-4	
6.	Dotychczasowa współpraca z samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na realizację zadań środków)	0-3	
7.	Atrakcyjność programu i miejsca wypoczynku	0-4	

ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW



Opinia wraz z proponowaną wysokością dotacji:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....